

証明書等交付申請書

福岡県立三池工業高等学校長 殿

令和 年 月 日

申請者 住所

氏名 (自署)

続柄 () ※代理人申請の場合に記入

下記のとおり証明書等を交付してください。(太枠内に記入し、□は該当するものに✓印をしてください。)

証明の対象となる者	区分	<input type="checkbox"/> 卒業生 (科、昭和・平成・令和 年3月 日卒業) <input type="checkbox"/> 在學生 (系・科、 年 組在学) <input type="checkbox"/> 中退者 (昭和・平成・令和 年 月 科退学) <input type="checkbox"/> その他 ()	
	課程	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制	
	ふりがな	生 年 月 日	
	氏名	昭和・平成 年 月 日生	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (記載不要)	連絡先電話番号 (携帯・自宅・会社・その他)
使途・提出先	<input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 進学のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> 市役所等へ提出のため <input type="checkbox"/> 保護者の勤務先へ提出のため <input type="checkbox"/> 奨学金申請のため <input type="checkbox"/> その他 ()	種類及び数量	英文の場合は○をしてください↓ 1 卒業証明書 通 [英] 2 成績証明書 通 [英] 3 調査書 通 4 単位修得証明書 通 5 合格証明書 通 6 在学証明書 通 7 卒業見込証明書 通 8 その他() 通

記入上の注意

- ① 黒のボールペンで記入してください。
- ② 本人を確認できる書類を提示してください。
- ③ 代理人が申請する場合は、②に加え、代理人の本人確認書類を提示してください。
- ④ 証明手数料の減免を希望される方は、事務室にお尋ねください。

※学校記入欄

手数料	証明書等1通の内訳	1 件 (枚)	減免	<input type="checkbox"/> 規則第6条第1項第 号該当
	件数 (枚数)	件 (枚)		<input type="checkbox"/> 要綱別表2第 号該当
	単価 400円	合計 円		により確認
係員	関係職員	事務長	領収証紙納付書番号	
			第 号	
施行日	令和 年 月 日	交付番号	第 号 ~ 第 号	